

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corso
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle **mi informe de actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales **No. 195-2017**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **No.35-2017**, correspondiente al mes de marzo, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.0077 serie "B", a continuación me permito detallar las actividades desarrolladas:

Asesor en el desarrollo de lineamientos que optimicen y agilicen la realización del inventario físico anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de tarjetas de responsabilidad.

Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren el proceso de archivo de la documentación relacionada con el equipo y mobiliario.

Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren el control y actualización de bienes fungibles.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Llevar mejores controles de los bienes que tienen bajo su responsabilidad los colaboradores y de esta forma proteger el patrimonio de la Institución.

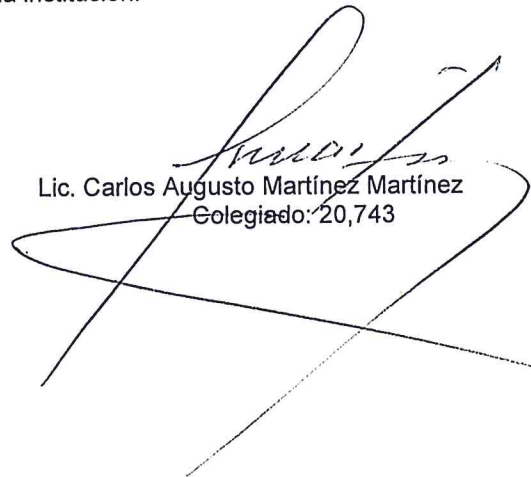
Al realizar este tipo de control interno de los activos fijos nos permite que cada colaborador tenga una tarjeta de resguardo de bienes los cuales quedan bajo su custodia y responsabilidad.

Llevar mejores controles de la documentación que se recibe en esta Sección de Inventarios y tener creado un historial del patrimonio de la institución.

Llevar mejores controles de los bienes en calidad de fungibles para evitar hallazgos por parte del ente encargado de fiscalización del patrimonio de la institución.

Vo. Bo.


Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez
Colegiado: 20,743

Informe Final de actividades

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corso
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.195-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente del 02 de enero al 31 de marzo 2017.

Enero

Apoyar en la revisión de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores.

Apoyo para ingresar bienes al SICOIN WEB INVENTARIOS

Apoyar en la elaboración de Tarjetas al Sistema de Inventarios.

Apoyo para elaboración de Tarjetas de resguardo de bienes.

Apoyar en la depuración de Activos Fijos

Febrero

Apoyar las diferentes actividades de la sección de inventarios programadas para el mes.

Apoyo para verificación de activos fijos en los diferentes Centros Deportivos.

Apoyo en cuanto a la actualización de tarjetas de resguardo de bienes de Activos fijos de los Centros Deportivos.

Apoyo en cuanto al rastreo de bienes de la Institución.

Marzo

Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2017 los activos fijos de la Institución.

Apoyar en el ingreso de activos fijos al Sistema.

Apoyo en revisar tarjetas de responsabilidad

Apoyar el ingreso de activos fijos al sistema SICOIN WEB INVENTARIOS.

Apoyar en la elaboración de expedientes de activos fijos que se encuentran en mal Estado para solicitar la baja ante la Contraloría General de Cuentas.

Bo.Vo.


Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez

Informe de Resultados

Guatemala 31 de Marzo de 2017

Licenciado:

Édwin Antonio Pérez Corso
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.195-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35 -2017 del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

Resultados Obtenidos:

Enero

Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2016 los activos fijos de la Institución.
Apoyo en ingresar al sistema de contabilidad Integrada SIOCIN WEB INVENTARIOS las compras realizadas en el mes
Apoyo en la Depuración actualización y etiquetado de todos los activos fijos

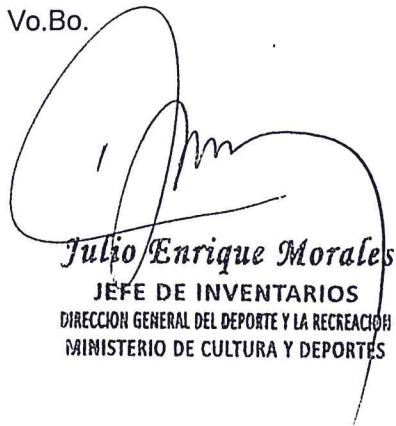
Febrero

Apoyo en recepcionar activos fijos que ingresan en calidad de nuevos al patrimonio de la institución.

Marzo

Apoyar en la revisión del libro de inventarios autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren el control y actualización del libro de bienes fungibles.
Asesorar para la revisión de los activos fijos de diferentes Centros deportivos.

Vo.Bo.



Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez